



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив 4000, пл. „Стефан Стамболов“ №1 тел: (032) 656727, факс: (032) 656703

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет:

**„Открит конкурс за идеен проект за изграждане на многоетажен паркинг
на ул. „Любен Каравелов“ № 5 в гр. Пловдив“**

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Община Пловдив, представлявана от инж. Александър Милков Държигов – заместник-кмет „Култура и туризъм“, на основание Заповед за упълномощаване № 19ОА170/31.01.2019 г. на Кмета на Община Пловдив инж. Иван Тотев, организира и провежда конкурсната процедура по реда, определен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагането му (ППЗОП).

Възложителят открива настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 20, ал. 1, т. 5, във връзка с чл. 80, ал. 1, т. 1, от ЗОП.

II. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е услуга.

Предмет на настоящата обществена поръчка е изработването на идеен проект за изграждане на многоетажен паркинг на ул. „Любен Каравелов“ № 5 в гр. Пловдив.

Теренът, върху който трябва да се изгради многоетажният паркинг, по данни на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, е поземлен имот с ИД 56784.521.1086 по КК на гр. Пловдив, район Централен, ул. „Любен Каравелов“ № 5, вид на собствеността – публична общинска, вид на територията – урбанизирана, с площ 1190 кв. м, представляващ УПИ I-1205, болница, кв. 346-нов, 290-стар, по плана на кв. „Триъгълника“, гр. Пловдив, към момента – терен на ДКЦ VI.

III. ЦЕЛ НА КОНКУРСА

Конкурсът се провежда с цел придобиване на идеен проект – основа за изработка на бъдещ инвестиционен проект.

На участника, който ще бъде класиран на първо място, ще се изпрати покана за участие в договаряне без предварително обявление (по реда на чл. 79, ал. 1, т. 9 от ЗОП) за възлагане на обществена поръчка за услуга – изработване на инвестиционен проект за изграждане на многоетажен паркинг на ул. „Любен Каравелов“ № 5 в гр. Пловдив.

В случай че класираният на първо място участник се откаже от договарянето, то възложителят ще покани класирания на второ място участник. Ако и той се откаже, Възложителят ще прекрати процедурата на договаряне. В този случай Възложителят има право да проведе процедура за избор на изпълнител за изработване на инвестиционен проект, като използва идейните проекти на класираните на първо и второ място.

IV. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Съгласно заданието за проектиране – приложение № 1 към документацията.



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив 4000, пл. „Стефан Стамболов” №1 тел: (032) 656727, факс: (032) 656703

V. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. НАГРАДИ.

Прогнозната максимална стойност на поръчката възлиза на **120 000 (сто и двадесет хиляди) лева**, в т.ч.:

1. обща сума за награди на участниците в размер на **10 000 (десет хиляди) лв.**, които ще бъдат разпределени, както следва:

- За класирания на I-во място проект – парична награда в размер на 5000 (пет хиляди) лв.
- За класирания на II-ро място проект – парична награда в размер на 3000 (три хиляди) лв.
- За класирания на III-то място проект – парична награда в размер на 2000 (две хиляди) лв.

2. прогнозна стойност на обществената поръчка за проектиране, която може да бъде възложена чрез процедура на договаряне без предварително обявление – до **110 000 лв. с ДДС. Сумата е лимитна и не може да бъде надвишавана.**

Възложителят предвижда да бъдат връчени наградите, посочени в т. 1, само на класираните до трето място проекти, като един участник не може да вземе повече от едно място в класирането и да получи повече от една награда.

Наградата ще се изплати на класираните до 3 място участници в срок до 30 (тридесет) дни от:

- датата на извеждането през деловодната система на възложителя на сключения договор с класираните на първо и второ място участници;
- датата на влизане в сила на решението на възложителя за класиране на участниците – за класирания на трето място участник.

VI. АВТОРСКИ ПРАВА

С подаване на заявление за участие в настоящия конкурс участниците изрично се съгласяват, че Община Пловдив има право да използва класираните на първо и второ място идейни проекти, за да проведе процедура за избор на изпълнител за изработване на инвестиционен проект.

Преди получаване на наградите, класираните на първо и второ място участници подписват договор с възложителя (проектодоговор – приложение № 2 към документацията).

VII. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Участник в конкурса може да бъде всяко лице по чл. 10, ал. 1 ЗОП.

Оферта за участие в настоящия конкурс за възлагане на обществена поръчка могат да подават всички заинтересовани лица по смисъла на § 2, т. 14 от ДР на ЗОП.

Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта с един проект. Офертата се изготвя на български език.

Не се разрешава представяне на варианти в офертите.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив 4000, пл. „Стефан Стамболов” №1 тел: (032) 656727, факс: (032) 656703

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в поръчката (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

За да бъде допуснат до участие в поръчката, участникът трябва да отговаря на предварително обявените условия и да представи всички изискуеми документи, изготвени съгласно условията на ЗОП и на настоящата документация.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ОТСТРАНЯВА ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА УЧАСТНИК:

1. За когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Изискването се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от посочените основания;

2. За когото са налице основания по чл. 107 от ЗОП;

3. Който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от Закона.

4. За когото са налице ограничения след освобождаване от висша публична длъжност на основание ЗПКОНПИ.

5. За когото е налице свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете по чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

Основанията за отстраняване се прилагат и за подизпълнителите и за третите лица.

3. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА В ЕЕДОП.

3.1. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП, се попълва в еЕЕДОП, както следва:

А. В Част III, Раздел А, се предоставя информация относно липсата или наличието на следните основания за изключване:

- *Участие в престъпна организация* – по чл. 321 и 321а от НК;
- *Корупция* – по чл. 301 – 307 от НК;
- *Измама* – по чл. 209 – 213 от НК;
- *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* – по чл. 108а, ал. 1 от НК;



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив 4000, пл. „Стефан Стамболов” №1 тел: (032) 656727, факс: (032) 656703

- *Изтиране на пари или финансиране на тероризъм* – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

- *Детски труд и други форми на трафик на хора* – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

Б. В **Част III, Раздел В, поле 1**, се предоставя информация относно липсата или наличието на следните основания за изключване:

- Престъпления по чл. 172 от НК;

- Престъпления по чл. 352 – 353е от НК.

- Нарушения на чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301-305 от КТ.

В случай че участникът не е осъждан с влязла в сила присъда за горепосочените престъпления, достатъчно е да попълни отговор „Не“.

При отговор „Да“ се посочва и: дата на влизане в сила на присъдата; фактическо и правно основание за постановяването ѝ; срок на присъдата.

В. В **Част III, Раздел Г**, се предоставя информация относно липсата или наличието на следните основания за изключване:

- Осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 от НК.

- Нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- Нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- Наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици; Наличието на изключение по чл. 4 ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС се посочва в полето относно инициирани мерки за реабилитиране.

- Обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

В случай че участникът не е осъждан с влязла в сила присъда за горепосочените престъпления, достатъчно е да попълни отговор „Не“.

3.2. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, се попълва в **Част III, Раздел Б** от ЕЕДОП.

3.3. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 4 – 7 ЗОП, се попълва в **Част III, Раздел В** от ЕЕДОП.

4. ЛИЦА, ЗА КОИТО СЕ ПРИЛАГАТ ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.

Основанията за отстраняване са прилагат за всеки от участниците, за подизпълнителите и за третите лица.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, се прилагат за лицата по чл. 40 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив 4000, пл. „Стефан Стамболов” №1 тел: (032) 656727, факс: (032) 656703

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП, а като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

5. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР: Допускат се до участие архитекти с пълна проектантска правоспособност, удостоверена от КАБ, или международно признат еквивалент, както и на колективи с поне един архитект с пълна проектантска правоспособност.

VIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. За участие в настоящия открит конкурс за проект участниците подават офертата си в запечатана непрозрачна опаковка, върху която е посочено: наименованието на конкурса, наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес, и наименованието на поръчката, за която се подават документите.

2. Опаковката, съгласно т. 1 по-горе, следва да съдържа:

2.1. **ИДЕЕН ПРОЕКТ**, оформен съгласно изискванията на заданието. **Във връзка с анонимността на конкурса, съгласно правилата на гл. VII, раздел III от ППЗОП, върху идейния проект и всички приложения към него не следва да има отбелязани никакви идентифициращи данни на участника и автора/авторите на проекта, в противен случай участникът ще бъде отстранен от участие на основание чл. 90, ал. 3 от ППЗОП.**

2.2. **отделен запечатан непрозрачен ПЛИК с надпис „Прогнозна стойност за реализация на инвестиционния проект“**, в който се посочва прогнозната стойност за реализация на инвестиционния проект (строежа) с цифри и с думи, изготвен в писмен вид в свободна форма, **без да се посочват имената на участника или друга идентифицираща информация**, тъй като конкурсът е анонимен.

2.3. **Отделна запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват данните на участника и в която се поставят:**

- **Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП)** в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя - по образца, предоставен към документацията.
- Когато е приложимо – **заверено копие на документи за доказване на предприетите мерки за надеждност** в съответствие с чл. 45, ал. 2 ППЗОП, във връзка с чл. 56, ал. 1 ЗОП;



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив 4000, пл. „Стефан Стамболов” №1 тел: (032) 656727, факс: (032) 656703

- При участие на обединение, което не е юридическо лице - **заверено копие от документ/и, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.** В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и да е уговорена солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство. В документа трябва да е посочена и следната информация: - правата и задълженията на участниците в обединението; - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

- Когато е приложимо – документи и/или информация за изпълнение на условията по чл. 12, ал. 5 и 6 ЗОП.

IX. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Гореописаните документи, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: гр. Пловдив, пл. „Стефан Стамболов” № 1, деловодство на Община Пловдив.

Когато документите, свързани с участието в процедурата, се представят чрез пощенска или друга куриерска услуга, разходите, както и рискът от забава или загубване на офертата, са за сметка на участника.

Приемането на оферти се извършва от 08:30 ч. до 17:15 ч. всеки работен ден до изтичане на срока, посочен в обявлението.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Не се приемат за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

До изтичането на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

X. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕЕДОП В ЕЛЕКТРОНЕН ВИД

ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. **Считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид.**

1. Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП:

Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив 4000, пл. „Стефан Стамболов” №1 тел: (032) 656727, факс: (032) 656703

възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

а: Изтеглете приложеният към документацията файл - "espd-request.xml" и го съхранете на компютъра си.

б: Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.

в: В долната част на отворилата се страницата под въпроса "Вие сте ?" маркирайте "Икономически оператор"

г: В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте "Заредите файл ЕЕДОП"

д: В новопоявилото се поле "Качите документ" натиснете бутона "Избор на файл", след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка „а“.

е: В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона "Напред"

ж: Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона "Напред". Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон "Преглед", чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

з: След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон "Изтегляне като", чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

и: Изтегления *.pdf файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

2. Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образца във формат *.doc:

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.doc, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис.

Данните, които се попълват в ЕЕДОП, зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

След попълване на образца същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

3. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

Един от възможните начини за представяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив 4000, пл. „Стефан Стамболов” №1 тел: (032) 656727, факс: (032) 656703

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

XI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

Документацията за обществената поръчка е публикувана в Профила на купувача на възложителя в съответствие с изискванията на чл. 32 ЗОП, като е създадена електронна преписка на поръчката.

В електронната преписка на поръчката възложителят ще публикува всички съобщения до участниците, разяснения по условията на процедурата и други документи в съответствие с чл. 42 ЗОП. С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

Обменът на информация по повод и във връзка с настоящата обществена поръчка е в писмен вид, като се използват електронни средства за комуникация, пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

XII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1. ЖУРИ

Най-малко 14 дни преди крайния срок за получаване на конкурсните проекти възложителят обявява поименно лицата, номинирани за членове на журито и за резервни членове, ако не са посочени в обявлението. Всеки заинтересован от участие в конкурса за проект може да подава до възложителя писмено мотивирано възражение срещу номиниран член на журито и срещу резервен член, с когото е в отношения, които породят конфликт на интереси, в 3-дневен срок от обявяване на номинираните лица. Когато възраженията са подадени в срок и са основателни, в 3-дневен срок възложителят заменя съответното лице, номинирано за член на журито или за резервен член. Окончателният поименен състав на журито и на резервните членове се обявява най-късно до крайния срок за получаване на конкурсните проекти. Възложителят оповестява действията чрез профила на купувача. Възложителят назначава окончателния състав на жури със заповед.

2. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ

Конкурсът се провежда по реда на гл. VII, раздел III от ППЗОП.

3. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада на комисията възложителят издава решение за класирането на участниците и наградените в конкурса.

На всеки етап от процедурата комисията може:

„Открит конкурс за идеен проект за изграждане на многоетажен паркинг на ул. „Любен Каравелов“ № 5 в гр. Пловдив“



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив 4000, пл. „Стефан Стамболов” №1 тел: (032) 656727, факс: (032) 656703

- на основание чл. 54, ал. 13 ППЗОП във връзка с чл. 104, ал. 5 ЗОП, при необходимост да иска разяснения или допълнителни доказателства за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП, когато е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП.

Журито разглежда, оценява и класира проектите на закрити заседания. Резултатите от оценяването и класирането ще се обявят на публично заседание, на което имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Мястото, датата и часа на провеждането на публичното заседание ще бъде обявена най-рано два работни дни преди това на Профила на купувача, в досието на поръчката, чрез Съобщение.

XIII. ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ.

Съгласно Методиката за оценяване – приложение № 4

XIV. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА НАГРАДЕНИТЕ ПРОЕКТИ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ.

След приключване работата на журито по чл. 86 ППЗОП, в 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава мотивирано решение за класирането на участниците в конкурса и наградите, съгласно чл. 95 от ППЗОП.

Обменът на информация във връзка с провеждането на настоящия конкурс ще се извършва чрез електронни средства за комуникация по смисъла на §2, т. 10 от ДР на ЗОП, а когато няма такава възможност – чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, по факс, както и чрез комбинация от изброените способи. Във връзка и с цел спазване на принципа за равнопоставеност, е препоръчително всички участници да посочват адрес на електронна поща за кореспонденция при провеждането на конкурса.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват при условията на чл. 43 от ЗОП: изпращат се с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис.

Когато решението се изпраща на електронен адрес, участникът следва да потвърди получаването му чрез отговор на съобщението, изпратено от Възложителя. С цел спазване принципа на ЗОП за равнопоставеност по отношение на сроковете за обжалване, и за да се избегнат злоупотреби от страна на недобросъвестни лица, когато участник не потвърди получаването по електронна поща на решението до края на работния ден, следващ деня на изпращането, ще се счита, че решението не е получено, и ще се прилага разпоредбата на чл. 43, ал. 4 от ЗОП, а именно: до участника ще се публикува съобщение на Профила на купувача, като решението ще се счита за връчено от датата на публикуване на съобщението.



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив 4000, пл. „Стефан Стамболов” №1 тел: (032) 656727, факс: (032) 656703

Възложителят сключва писмени договори (съгласно проектодоговора) с класираните на първите две места участници.

XV. ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички промени в декларираните обстоятелства писмено в 3-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

За неуредените в настоящата документация въпроси, се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки, Търговския закон, Закона за задълженията и договорите, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

XVI. ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Задание за проектиране – приложение № 1
- Проект на договор – приложение № 2
- Образец на ЕЕДОП – приложение № 3
- Методика за оценяване – приложение № 4